

**UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUGI OPIEKUŃCZEJ  
realizowanej w ramach projektu**

**„Mała Akademia” nr RPMA.08.03.02-14-i410/21**

współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VIII „Rozwój rynku pracy” Działania 8.3 „Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3” Poddziałania Poddziałanie 8.3.2 – „Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej w ramach ZIT” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020,

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**AP MEDIA IWONA FERSZTER PETZ ul. Łąkowa 38, 05-510 Konstancin Jeziorna, NIP 5222430086, REGON 146697226, reprezentowanym przez Panią Iwonę Ferszter Petz,**

zwanym dalej „Usługodawcą”

a

**Panią/Panem** .....(imię i nazwisko)

zamieszkałą/-łym .....

PESEL.....

zwaną/ym dalej „Usługobiorcą”

Usługodawca i Usługobiorca w dalszej części umowy będą zwani również łącznie „Stronami”.

Projekt pn. „Mała Akademia” jest realizowany przez **AP MEDIA IWONA FERSZTER PETZ** na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Województwem Mazowieckim nr RPMA.08.03.02-14-i410/21-00 z dnia 07.07.2022 r. Projekt jest realizowany w okresie: 01.04.2022 r. – 30.11.2023 r.

§1

1. Usługodawca oświadcza, że Usługobiorca został zakwalifikowany do udziału w projekcie „Mała Akademia”.
2. Biuro Projektu ma swoją siedzibę w Konstancinie Jeziornej, ul. Łąkowa 38, tel. 695777314, e-mail: [kontakt@kontakt@littleacademy.pl](mailto:kontakt@kontakt@littleacademy.pl)
3. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Usługodawcę usługi sprawowania opieki w zakresie funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dziecka (dane szczegółowe):

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Imię i nazwisko dziecka</b> |  |
| <b>Data urodzenia dziecka</b>  |  |



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>Adres zamieszkania<br/>dziecka</b> |  |
|---------------------------------------|--|

4. Zasady organizacji Żłobka, rekrutacji oraz prawa i obowiązki Stron niniejszej umowy określa Statut Żłobka i Regulamin rekrutacji, niniejsza umowa oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa (w szczególności ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3).
5. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... 20..... r. do dnia .....
6. Żłobek prowadzi działalność na podstawie wpisu do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta m.st. Warszawa.
7. Utworzone miejsca opieki nad dziećmi do lat 3 oraz bieżąca działalność placówki są współfinansowane z Europejskiego Funduszu w ramach projektu „Mała Akademia” nr **RPMA.08.03.02-14-i410/21**
8. Opieka nad Dzieckiem będzie sprawowana w Żłobku w dni powszednie: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 18.00, tj. nie dłużej niż 8 godzin dziennie/1 dziecko.

## § 2

### Obowiązki Usługodawcy

1. Do zadań Usługodawcy należy w szczególności zapewnienie Dziecku:
  - a) Zapewnienia opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
  - b) Właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb Dziecka;
  - c) Zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwy do wieku dziecka,
  - d) Wyżywienia zgodnie z normami fizjologicznymi.
2. Pozostałe obowiązki Usługodawcy określa statut oraz odrębne przepisy regulujące pracę niepublicznych żłobków.
3. Żłobek nie podaje leków na życzenie Rodziców/Opiekunów Prawnych. W przypadku dzieci przewlekle chorych wymagana jest pisemna informacja od lekarza prowadzącego oraz pisemna zgoda Rodziców/Opiekunów Prawnych na podanie leku.
4. Rodzic/Opiekun Prawny może o każdej porze wejść do Żłobka, w celu podania dziecku samodzielnie leku z jednoczesnym poinformowaniem opiekuna o takiej sytuacji.
5. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz negatywne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców/Opiekunów Prawnych, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w Żłobku. Zatajenie przez Rodzica/Opiekuna Prawnego powyższych informacji wyłącza winę żłobka w nadzorze nad dzieckiem

## § 3

### 1. Obowiązki Usługobiorcy dotyczące udziału w projekcie

Usługobiorca zobowiązuje się do:

- a) Dostarczenia Usługodawcy w ciągu maks. 6 miesięcy od dnia przyjęcia dziecka do żłobka dokumentów potwierdzających powrót do pracy lub dokumentów potwierdzających wejście na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka tj. umowy o pracę,



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

zaświadczenia od pracodawcy, dokumentów z Centralnej Ewidencji i Działalności Gospodarczej i Urzędu Skarbowego potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej (wydruk z CEiDG).

- b) Utrzymania zatrudnienia przez okres pobytu dziecka/dzieci w żłobku i dostarczenia Usługodawcy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie dokumentu potwierdzającego utrzymanie zatrudnienia na rynku pracy tj. umowy o pracę, zaświadczenia od pracodawcy, dokumenty z Centralnej Ewidencji i Działalności Gospodarczej i Urzędu Skarbowego potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej (wydruk z CEiDG).
- c) Bieżącego informowania Usługodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie.
- d) Natychmiastowego informowania Usługodawcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęcie zatrudnienia, utrata zatrudnienia).
- e) Podania danych Usługodawcy informatycznego SL2014, które będą w nim przetwarzane w związku z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.).

## 2. Pozostałe obowiązki Usługobiorcy

Usługobiorca zobowiązuje się do:

- a) Terminowego i regularnego uiszczania opłat przewidzianych w niniejszej umowie.
- b) Informowania kadry pedagogicznej Żłobka o zaburzeniach chorobowych Dziecka, w szczególności stanowiących zagrożenie dla zdrowia innych dzieci uczęszczających do Żłobka (choroby zakaźne itp.); alergie i schorzenia nie zagrażające zdrowiu innych dzieci powinny być potwierdzone zaświadczeniem wystawionym przez lekarza specjalistę.
- c) Przyrowadzania do Żłobka wyłącznie zdrowego Dziecka.
- d) Współpracy z kadrą pedagogiczną Żłobka w związku ze sprawowaniem opieki wychowawczo-dydaktycznej nad Dzieckiem.
- e) Niezwłocznego informowania o zmianie danych objętych niniejszą umową, m.in. danych kontaktowych, w szczególności adresu e-mail i numeru telefonu komórkowego oraz natychmiastowego informowania dyrektora o zmianie miejsca zameldowania i zamieszkania dziecka.
- f) Twórczej współpracy ze Żłobkiem w procesie edukacji i wychowania dziecka Rodzica.
- g) Przestrzegania zapisów zawartych w statucie Żłobka.
- h) Do odbierania dziecka najpóźniej do godziny 18.00. W sytuacjach, gdy jest to niemożliwe Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do powiadomienia personelu o zaistnieniu takiej sytuacji.
- i) Zaopatrzenia Żłobek we wszystkie potrzebne dla jego Dziecka rzeczy tj. w szczególności: pieluszki, mleko, chusteczki, mokre chusteczki.

## § 4

### Oplaty

1. Czesne uiszczane przez rodziców stanowi tzw. wkład własny do Projektu i zostanie przeznaczone



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

- na pokrycie m.in. kosztów wyżywienia dzieci.
2. Rodzic/Opiekun Prawny zobowiązuje się **uiszczać regularnie opłatę miesięczną, tzw. czesne, w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00 groszy).**
  3. Czesne należy opłacać **co miesiąc z góry, do 5. dnia kalendarzowego każdego miesiąca.** W przypadku przekroczenia terminu płatności Usługodawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie oraz skorzystania z innych uprawnień określonych w Umowie.
  4. W tytule przelewu należy podać miesiąc oraz imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy wpłata.
  5. **Wpłat należy dokonywać na konto AP MEDIA IWONA FERSZTER PETZ – przelewem na następujący numer konta: (Bank PEKAO S.A.) 98 1240 6351 1111 0011 0888 2202.**
  6. Usługodawca **nie będzie przyjmował płatności gotówkowych.**
  7. W przypadku wystąpienia oszczędności w Projekcie proporcjonalnemu zmniejszeniu może ulec wysokość wkładu własnego.
  8. W przypadku podjęcia decyzji o obniżeniu czesnego, Żłobek poinformuje Zleceniobiorcę z odpowiednim wyprzedzeniem o ewentualnym obniżeniu czesnego oraz o wysokości tej obniżki, przesyłając informację w tym zakresie na adres e-mail podany przez Usługobiorcę. W przypadku braku poinformowania przez Żłobek o obniżeniu czesnego, czesne należne będzie w dotychczasowej wysokości. Obniżenie wysokości czesnego w tym trybie nie wymaga zawarcia pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
  9. Opłata miesięczna (tzw. czesne) podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień nieobecności dziecka w żłobku.
  10. Rodzic/Opiekun Prawny jest zobowiązany do złożenia oświadczenia uczestnika Projektu nt. jego sytuacji po zakończeniu realizacji Projektu na wzorach udostępnionych w siedzibie Żłobka wraz z oświadczeniem Rodzica/Opiekuna Prawnego o wypowiedzeniu niniejszej umowy albo w terminie 7 dni od złożenia przez Żłobek o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy albo w terminie 7 dni od daty wygaśnięcia umowy na skutek upływu terminu jej obowiązywania.

## § 5

### Odbiór dziecka

1. Rodzice/Opiekunowie Prawni są zobowiązani do odbierania dzieci najpóźniej do godziny 18.00.
2. W sytuacjach, gdy powyższy warunek nie jest możliwy do spełnienia Rodzic/Opiekun Prawny jest zobowiązany do powiadomienia personelu o zaistnieniu takiej sytuacji.
3. Rodzice/Opiekunowie Prawni mają możliwość udzielenia i odwoływania upoważnień innym osobom do odbioru dziecka ze Żłobka na wzorach udostępnionych w siedzibie Żłobka.
4. Usługobiorca zastrzega, iż odbiór dziecka przez osoby upoważnione możliwy jest tylko w sytuacji udzielenia przez upoważnioną osobę pisemnej zgody na przetwarzanie danych osobowych RODO oraz wylegitymowanie się na prośbę personelu placówki dowodem osobistym o danych zbieżnych z danymi wskazanymi przez upoważniającego do odbioru dziecka Rodzica/Opiekuna Prawnego.
5. Personel nie ponosi odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie Żłobka pod opieką Rodziców/Opiekunów Prawnych lub osób upoważnionych do odbioru dziecka.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## § 6

### Warunki rozwiązania umowy

1. Usługobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje warunek, iż Usługodawca może rozwiązać w trybie natychmiastowym niniejszą umowę po zaistnieniu następujących okoliczności:
  - a) Usługobiorca nie wniesie w terminie określonym w Umowie, opłat za świadczone usługi przez Usługodawcę i po pisemnym wezwaniu do uiszczenia zaległości wraz z wyznaczeniem nowego terminu płatności (nie krótszym niż 7 dni) nadal nie ureguluje całego zadłużenia lub
  - b) zachowanie dziecka lub Rodzica/Opiekuna Prawnego będzie uniemożliwiać pracę opiekunom lub stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu do usunięcia stwierdzonych uchybień lub
  - c) nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem Żłobka a Usługobiorcą w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu do usunięcia stwierdzonych uchybień lub
  - d) nieprzestrzegania zasad i przepisów zawartych w Statucie Żłobka i niestosowanie się do nich przez Usługobiorcę pomimo uprzedniego słownego wezwania do ich przestrzegania i wyznaczenia dodatkowego terminu do usunięcia stwierdzonych uchybień lub
  - e) zaprzestanie spełniania kryteriów dostępu, kwalifikujących Usługobiorcę do udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Usługobiorca zobowiązuje się, w terminie do 3 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność rezygnacji, dostarczyć do Usługodawcy pisemną informację o tym fakcie (osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty).
3. Rezygnacja z udziału w projekcie przez Usługobiorcę, oznacza brak dalszej możliwości objęcia dziecka Usługobiorcy opieką w żłobku i tym samym dziecko zostaje skreślone z listy dzieci przyjętych do żłobka.
4. Usługobiorca może zostać wykluczony z udziału w projekcie z powodu:
  - 1) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji,
  - 2) niedostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie i utrzymanie zatrudnienia o których mowa w § 3 ust. 1 lit. a) i b).
  - 3) naruszenia zasad wynikających z regulaminu lub umowy opieki nad dzieckiem.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Usługobiorcy może on zostać dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w projekcie, pomimo niepodjęcia zatrudnienia w okresie, o którym mowa w § 4 ust. 1. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności długotrwałą, przewlekłą chorobę Usługobiorcy, której charakter uniemożliwia podjęcie zatrudnienia oraz długotrwałą, przewlekłą chorobę członka rodziny. Usługobiorca wówczas zobowiązany jest do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.
5. Dziecko Usługobiorcy, o którym mowa w ust. 4 może nadal uczęszczać do żłobka do końca trzeciego miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia przez Usługobiorcy. Po upływie tego terminu, mimo występujących okoliczności, o których mowa w ust 4, Usługobiorca zostaje wykluczony z udziału w projekcie, a jego dziecko skreślone z listy dzieci przyjętych do żłobka objętego realizacją projektu.

6. W przypadku utraty zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez Usługobiorcę, jego dziecko może nadal uczęszczać do żłobka do końca trzeciego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej. We wskazanym okresie Usługobiorca zobowiązany jest do podjęcia zatrudnienia. Po upływie tego terminu w przypadku niepodjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej Usługobiorca zostaje wykluczony z udziału w projekcie, a jego dziecko skreślone z listy dzieci przyjętych do żłobka objętego projektem.
7. Decyzję o wykluczeniu lub możliwości kontynuacji udziału w projekcie przez Usługobiorcę podejmuje Usługodawca.
8. Od decyzji o której mowa w ust. 7, nie przysługuje Usługobiorcy odwołanie.
9. Usługobiorca, który został wykluczony z projektu lub zrezygnował z udziału w projekcie, może zostać zobowiązany przez Usługodawcę do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie, w wysokości wskazanej przez Usługodawcę, w terminie do 14 dni kalendarzowych, po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany przez Usługobiorcę w niniejszej umowie adres zamieszkania i na rachunek bankowy wskazany przez Usługodawcę.
10. Zwrot kosztów wyliczany jest indywidualnie dla Usługobiorcy i wynika z całkowitego kosztu bieżącego utrzymania i funkcjonowania dziecka w żłobku do momentu rezygnacji lub wykluczenia Usługobiorcy, pomniejszonego o opłaty wniesione przez Usługobiorcę w żłobku, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Usługodawca może odstąpić od żądania zwrotu kosztów uczestnictwa, o których mowa w ust. 9 i 10, w uzasadnionych przypadkach, w szczególności spowodowanych wystąpieniem nadzwyczajnych i niezawinionych przez Usługobiorcę okoliczności losowych.
12. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych oświadczeń Usługobiorcę było nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu. W sytuacji gdyby Instytucja Pośrednicząca bądź inna instytucja kontrolująca uznała Usługobiorcę za niekwalifikowanego do uczestnictwa w projekcie, może on być również zobowiązany przez Usługodawcę do zwrotu kosztów uczestnictwa w projekcie, w wysokości wskazanej przez Usługodawcę, w terminie do 14 dni kalendarzowych, po otrzymaniu pisemnego wezwania przesłanego listem poleconym na wskazany przez Usługobiorcę w niniejszej umowie adres zamieszkania i na rachunek bankowy wskazany przez Usługodawcę.
13. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Usługobiorcy.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. e, będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Mała Akademia”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
3. Zakończenie trwania bądź wypowiedzenie Umowy w sprawie korzystania z usług żłobka jest jednoznaczne z zakończeniem udziału Usługobiorcy w projekcie.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



4. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją umowy.
5. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu polubownie, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Usługodawcy.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Usługodawcy oraz jednym dla Usługobiorcy.

.....  
Usługodawca

.....  
Usługobiorca



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020