

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Mała Akademia”

### Dział I Postanowienia ogólne

#### §1

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie nr RPMA.08.03.02-14-i410/21
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach: Osi priorytetowej VIII – Rozwój rynku pracy, działanie 8.3 – Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, poddziałanie 8.3.2 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej w ramach ZIT.
3. Projekt jest realizowany przez AP MEDIA IWONA FERSZTER PETZ przy ul. Łąkowej 38, 05-510 Konstancin Jeziorna
4. Projekt realizowany jest poprzez udzielnie wsparcia w formie opieki nad dziećmi w AP MEDIA IWONA FERSZTER PETZ, ul. Łąkowa 38, 05-510 Konstancin Jeziorna
5. Projekt jest realizowany w okresie od 01 kwietnia 2022 r. do 30 listopada 2023 r.

#### §2

Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **Regulamin** – Regulamin uczestnictwa w projekcie „Mała Akademia”.
- 2) **Projekt** – przedsięwzięcie realizowane przez AP MEDIA IWONA FERSZTER PETZ zgodnie z projektem pod tytułem „Mała Akademia” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
- 3) **Kandydat** – osoba, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych do żłobka.
- 4) **Kryterium formalne** – niepuktowany warunek udziału w projekcie, który musi być obowiązkowo spełniony w procesie rekrutacji do projektu przez kandydata.
- 5) **Kryterium preferencyjne** – punktowany warunek udziału w projekcie, który nie musi być obowiązkowo spełniony w procesie rekrutacji do projektu przez kandydata.
- 6) **Uczestnik projektu** – osoba bezrobotna lub osoba bierna zawodowo pozostająca poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem do lat 3, w tym osoba, która przerwała karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywająca na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy lub osoba pracująca sprawująca opiekę na dzieckiem do lat 3. Projekt skierowany jest do grup docelowych z obszaru ZIT WOF, które uczą się, pracują lub zamieszkują na terenie Warszawskiej Dzielnicy Wilanów, Ursynów oraz na terenie Gminy Konstancin Jeziorna w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.
- 7) **Żłobek** – AP MEDIA IWONA FERSZTER PETZ
- 8) **Osoba bezrobotna** - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia.
- 9) **Osoba bierna zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba, że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo).
- 10) **Osoba pracująca** - osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoba prowadząca działalność na własny rachunek – osoba prowadząca działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - jest również uznawana za pracującą, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- 1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
  - 2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np.: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);
  - 3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową
- 11) Obszar ZIT WOF - funkcjonowanie ZIT WOF na Mazowszu opiera się na zinstytucjonalizowanej partnerskiej współpracy gmin, położonych w WOF. W skład WOF wchodzi 40 JST, które podpisały porozumienie o współpracy w zakresie realizacji ZIT: **Miasto stołeczne Warszawa, a także gminy: Błonie, Brwinów, Czosnów, Góra Kalwaria, Grodzisk Mazowiecki, Halinów, Izabelin, Jabłonna, Jaktorów, Józefów, Karczew, Kobylka, Konstancin-Jeziorna, Legionowo, Leszno, Lesznówola, Łomianki, Marki, Michałowice, Milanówek, Nadarzyn, Nieporęt, Nowy Dwór Mazowiecki, Otwock, Ożarów Mazowiecki, Piaseczno, Piastów, Podkowa Leśna, Pruszków, Radzymin, Raszyn, Stare Babice, Sulejówkę, Wiązowna, Wieliszew, Wołomin, Ząbki, Zielonka, Żyrardów.**

## Dział II Zakres wsparcia w ramach projektu

### §3

1. W ramach projektu wsparcie skierowane jest do uczestników projektu.
2. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie w postaci objęcia jego dziecka żłobkową opieką instytucjonalną (tj. opieką nad dzieckiem zorganizowaną w formie żłobka). Celem wsparcia jest umożliwienie uczestnikom projektu powrotu na rynek pracy.
3. Wsparcie udzielane będzie w miejscu i w godzinach pracy żłobka.
4. Dzieci uczestników projektu przyjmowane są do grup w żłobku według zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

### §4

1. Z Uczestnikami projektu zawiera się umowy o korzystanie z usług żłobka.
2. Uczestnik projektu ponosi opłaty w związku z udziałem w projekcie tylko do wysokości wkładu własnego zapewnianego przez projekt zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie projektu.

### §5

1. Maksymalny okres objęcia dziecka żłobkową opieką instytucjonalną w projekcie wynosi do 24 miesięcy jednak nie dłużej niż w terminie realizacji projektu.

## Dział III Zasady rekrutacji uczestników projektu

### §6

1. Rekrutacja uczestników projektu jest realizowana przez organ prowadzący żłobek.
2. W projekcie mogą uczestniczyć rodzice/opiekunowie prawni dzieci do lat 3, którzy po zakończonym urlopie macierzyńskim/rodzicielskim planują powrót na rynek pracy lub są osobami pracującymi.

3. Rekrutacja do projektu prowadzona w Biurze projektu przy ul. Łąkowej 38, 05-510 Konstancin Jeziorna
4. Rekrutacja uczestników projektu prowadzona jest w sposób ciągły.
5. Złożenie dokumentów możliwe jest w następujący sposób:
  - na e mail: [kontakt@littleacademy.pl](mailto:kontakt@littleacademy.pl)
  - osobiście w biurze projektu przy ul. Łąkowej 38, 05-510 Konstancin Jeziorna
  - pocztą/kurierem (decyduje data wpływu dokumentów do Beneficjenta).
6. Lista rankingowa przyjętych osób pojawi się w siedzibie Wnioskodawcy.
7. Rekrutacja dokonywana jest poprzez ocenę spełnienia przez Kandydata kryteriów, a w razie konieczności także kryteriów preferencyjnych, określonych niniejszym regulaminem.
8. Termin rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie określa data podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
9. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do zawarcia umowy o świadczenie usług pomiędzy Właścicielem żłobka, a Uczestnikiem/Uczestniczką.
10. Przyjęcia dzieci do żłobka odbywają się w miarę posiadania wolnych miejsc.

#### §7

1. W ramach rekrutacji będą stosowane dwa rodzaje kryteriów: dostępu oraz premiujące.
2. Podczas rekrutacji będą stosowane następujące kryteria dostępu:
  - nauka, zamieszkanie lub praca w rozumieniu Kodeksu Cywilnego przez kandydata na terenie obszaru ZIT WOF (zgodnie z obszarem wskazanym w paragrafie 2 punkt 11 Regulaminu)
  - status uczestnika – przynależność do grupy docelowej – zaświadczenie od pracodawcy/zaświadczenie osoba bezrobotna/osoba bierna zawodowo – z ZUS,
  - sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 3
3. W procesie rekrutacji do projektu będą stosowane kryteria premiujące i priorytetowo będą traktowane osoby:
  - osoba samotnie wychowująca dziecko lub niepełnosprawność – 1 pkt.
  - osoba, której dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego zgodnie z ustawą z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub ustawą z dnia 19.08.2014 r. o ochronie zdrowia psychicznego – 1 pkt.
  - wykształcenie maksymalnie średnie – 1 pkt.

#### §8

1. W ramach projektu prowadzi się listy uczestników.
2. W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających kryteria formalne jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc w żłobku nie stosuje się kryterium premiującego.
3. W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających kryteria formalne jest wyższa niż liczba wolnych miejsc w żłobku stosuje się, oprócz kryteriów formalnych również kryteria premiujące.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 3. listę uczestników projektu układa się w ten sposób, że w pierwszej kolejności uwzględnia się uczestników spełniających kryteria premiujące wg kolejności zgłoszeń.

#### §9

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w §8 ust. 3 podczas rekrutacji stosuje się kryteria premiujące z wykorzystaniem z wykorzystaniem punktacji wskazanej w §7.
2. O kolejności przyjęcia do projektu, w przypadku, o którym mowa w §8 decyduje wyższa suma punktów przyznanych w ramach oceny, o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów takiej samej ilości punktów premiujących, o kolejności przyjęcia do projektu rozstrzyga dzień i godzina złożenia dokumentów.
4. W przypadku złożenia dokumentów rekrutacyjnych osobiście w siedzibie Wnioskodawcy decyduje data i godzina złożenia dokumentów potwierdzona przez pracownika Wnioskodawcy na formularzu zgłoszeniowym.

## §10

Za prawidłowy przebieg procesu rekrutacji odpowiedzialni są pracownicy Biura Projektu.

### **Dział IV Obowiązki uczestnika projektu**

## §11

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:

I. zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i przestrzegania jego treści,

II. zapoznania się z treścią oraz wypełnienia, podpisania i dostarczenia następujących dokumentów:

- formularz zgłoszeniowy z załącznikami potwierdzającymi status danej osoby,

- deklarację uczestnictwa w projekcie,

- oświadczenie o miejscu zamieszkania,

- oświadczenie o przynależności do grupy docelowej,

- zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji o swoim statusie na rynku pracy po zakończonym wsparciu,

- oświadczenie o niekorzystnej sytuacji finansowej – jeśli dotyczy

- oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka – jeśli dotyczy

- oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych – zał. nr 11

III. zawarcia umowy ze żłobkiem umowy o świadczenie usługi opieki nad dzieckiem Uczestnika projektu;

IV. wypełnienia i przesłania w formie papierowej lub elektronicznej do Biura Projektu w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie oświadczenia dot. statusu uczestnika na rynku pracy w chwili zakończenia udziału w projekcie wraz ze stosownym dokumentem potwierdzającym ten status tj. w szczególności zaświadczeniem o zatrudnieniu sporządzonym przez pracodawcę lub aktualnym wypisem z CEIDG lub KRS.

V. w przypadku braku zatrudnienia w dniu zakończenia udziału w projekcie Uczestnik zobowiązany jest do pisemnego wyjaśnienia przyczyn zaistniałej sytuacji.

VI. udziału w badaniach monitorujących i ewaluacyjnych prowadzonych w czasie trwania i po zakończeniu projektu,

VII. bieżącego informowania Dyrektora żłobka o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie w tym m.in.: o ustaniu zatrudnienia w trakcie uczestnictwa w projekcie, zmianie nazwiska, zmianie miejsca zamieszkania, zmianie nr telefonu, adresu e-mail lub innych danych niezbędnych na etapie rekrutacji.

### **Dział V**

#### **Zasady rezygnacji/relegacji z udziału w projekcie**

## § 13

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik/ Uczestniczka zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, tym samym udział w projekcie będzie zakończony z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, a udzielone wsparcie, o którym mowa w §3 ust. 2 zostanie przerwane.

2. Relegacja może nastąpić w przypadku: wysokiej absencji dziecka w opiece, nieprzestrzegania regulaminu udziału w projekcie i/lub statutu żłobka.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 na zwolnione miejsce przeprowadzana jest dodatkowa rekrutacja uzupełniająca.

### **Dział VI**

#### **Postanowienia końcowe**

## § 14

- 1.Regulamin obowiązuje od dnia 01.04.2022 r.
- 2.Zasady i warunki uczestnictwa w projekcie ujęte w niniejszym regulaminie są obowiązujące dla całego okresu realizacji Projektu.
- 3.Zmiany Regulaminu wprowadzane są poprzez przygotowanie jego nowej wersji.